

Documentos Exigidos para Procedimentos realizados no Departamento de Registro

Baixa de Pessoa Física:

- Devolução da carteira de registro ou declaração de próprio punho assinada em caso de perda ou extravio (disponível no site do Core-MG);
- Preencher e assinar requerimento de baixa (disponível no site do Core-MG);

Baixa de Pessoa Jurídica + RT:

- Xerox do Distrato Social da empresa ou xerox da alteração contratual extinguindo a representação da razão social e objeto, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro;
- Devolução do Certificado e Carteira de registro ou declaração de próprio punho assinada em caso de perda ou extravio (disponível no site do Core-MG);
- Preencher e assinar requerimento de baixa (disponível no site do Core-MG);

Alteração no certificado de registro da empresa:

- Preencher e assinar requerimento de alteração (disponível no site do Core-MG);
- Devolução do Certificado e Carteira de registro ou declaração de próprio punho assinada em caso de perda ou extravio (disponível no site do Core-MG);
- Contrato Social e todas as alterações ocorridas até a presente data (xerox);
- CNPJ (xerox);
- 02 fotos recentes 3x4 do representante legal (vide último item abaixo);
- Estar em dia com as anuidades do Core-MG;

No caso de alteração de responsável técnico, o novo responsável deverá apresentar:

- Requerimento de registro de pessoa física devidamente preenchido e assinado (disponível no site do Core-MG);
- Xerox autenticada ou original com cópia dos seguintes documentos: Carteira de identidade, CPF, Título eleitoral junto do comprovante de votação da última eleição 1º e 2º turno, se houver, ou certidão de quitação eleitoral (site www.tse.jus.br) , certificado militar (acima de 45 anos isento), comprovante de residência recente em seu nome ou dos pais;
- 02 fotos 3x4 recentes e iguais;
- Recolher taxa de inscrição (a ser verificada na tesouraria do Core-MG) do novo responsável técnico.

2ª Via do Certificado de Registro da Empresa:

- Preencher requerimento de 2ª via e assinar (disponível no site do Core-MG);
- Declaração de próprio punho caso tenha sido perdido o documento ou extraviado (disponível no site do Core-MG);
- Estar em dia com as anuidades do Core-MG.

Emissão de 2ª via de carteira de pessoa física:

- Preencher e assinar requerimento de 2ª via de carteira (disponível no site do Core-MG);
- Xerox da carteira de identidade e CPF;
- 01 foto recente 3x4;
- Estar em dia com as anuidades do Core-MG.

Requerimento de Suspensão/Paralisação de Empresa (DEVERÁ SER REQUERIDA ANUALMENTE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO E COM A APRESENTAÇÃO DE , PELO MESMO, 2 (DOIS) DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Certidão expedida pela Junta Comercial do Estado, relativa à paralisação temporária das atividades da empresa;
 - Livro de registro do ISSQN, comprovando a inexistência de movimentação financeira referente à atividade de Representação Comercial;
 - Declaração formal do contador da pessoa jurídica, quanto ao não exercício da Representação Comercial;
 - Certidão expedida pela Prefeitura Municipal comprovando a suspensão da licença de funcionamento;
 - No caso de a Receita Federal do Brasil, a qualquer tempo, voltar a emitir a Declaração de Inatividade da Pessoa Jurídica, esta servirá como um dos documentos hábeis para instruir o requerimento de suspensão do registro no Conselho Regional.
- Requerimento de suspensão/paralisação preenchido e assinado (disponível no site do Core-MG).
Este requerimento não faz parte da documentação de suspensão/paralisação elencada acima, e sim constitui o documento para tal solicitação.